

Capodimonte
Museo e Real Bosco

**DECRETO
ULTERIORI DISPOSIZIONI URGENTI MISURE DI CONTRASTO DEL COVID 19
MUSEO E REAL BOSCO DI CAPODIMONTE**

IL DIRETTORE DEL MUSEO DI CAPODIMONTE

VISTO i D.P.C.M. dell'8, 9, 11 marzo 2020

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione

VISTA la Direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione

VISTA la Circolare n. 10 del 5 marzo 2020 del Segretariato Generale

VISTA la Circolare n. 16 del 10 marzo 2020 del Segretariato Generale

VISTA la Circolare n. 17 del 12 marzo 2020 del Segretariato Generale

VISTA la Circolare n. 18 del 16 marzo 2020 del Segretariato Generale

VISTA la nota del Segretario Generale prot. n. 3018 del 27.02.2020 di conferimento deleghe ai Funzionari arch. Anna Capuano e dr.ssa Alessandra Rullo

RICHIAMATE le precedenti disposizioni emesse dalla scrivente Direzione in materia

CONSIDERATO l'evolversi della situazione emergenziale

PRESO ATTO delle ripetute raccomandazioni atte a limitare l'attività del personale alle attività ritenute indifferibili

VERIFICATA la possibilità di ampliare le attività in lavoro agile che consentano produttività a distanza

SI DISPONE

In via straordinaria e per ridurre tempestivamente i rischi di contagio connessi al grave evolversi dell'emergenza sanitaria,

per il servizio di vigilanza e accoglienza:

- 1) **La riduzione** da n. 6 a n. 4 unità del personale in servizio impiegato presso il centro operativo di controllo.
- 2) **La sospensione** del servizio delle unità di personale posto a presidio dell'ingresso di Porta Grande (di cui è già stata disposta la chiusura al pubblico). L'eventuale apertura e chiusura dell'ingresso unicamente per consentire l'accesso a piedi del limitato personale tecnico-amministrativo in servizio presso gli uffici del Palazzotto Borbonico sarà assicurata dal personale di vigilanza allocato presso lo stesso Palazzo Borbonico, previo chiamata al numero telefonico 0817499236 da parte degli interessati. L'accesso carrabile al sito per tutto il personale ancora in servizio continuerà ad avvenire, come già disposto, unicamente attraverso Porta Piccola.
- 3) **L'apertura h 24** dei varchi di Porta di Mezzo e di Porta Caccetta. L'apertura h 24 dei predetti varchi sarà funzionale a permettere il continuo accesso al Parco ed al Real Bosco del Personale

AR

dell'Esercito, già presente in loco, che effettuerà per tutto il periodo di emergenza un controllo di sicurezza e vigilanza mobile dell'intero sito, **sia durante il giorno sia durante la notte.**

- 4) **L'interdizione TOTALE** di qualsiasi accesso dal varco di Porta Miano, ad eccezione del personale di vigilanza ivi allocato in servizio. Si precisa sul punto che il personale in servizio presso l'Istituto Caselli e presso il Corpo di Guardia della Forestale dovrà essere invitato ad accedere al sito tramite Porta Piccola, che diventerà per l'effetto **l'unico varco di accesso all'intero sito museale.** L'apertura h 24 di Porta di Mezzo consentirà al predetto personale di raggiungere il luogo di lavoro procedendo all'interno del sito con proprio veicolo, e mantenendo una velocità carrabile a passo d'uomo. I Dirigenti dell'Istituto Caselli e del Corpo di Guardia della Forestale sono stati invitati a fornire i nominativi dei dipendenti ancora in servizio e che saranno autorizzati ad accedere al sito **UNICAMENTE** da Porta Piccola. Sarà cura di questa Direzione, attraverso l'Ufficio del Personale, comunicare i predetti nominativi ai Coordinatori del Servizio di Vigilanza, che ne daranno ampia diffusione al personale in servizio.
- 5) Al fine di assicurare la tutela e vigilanza degli immobili del Real Bosco si richiede al personale in servizio presso Porta Miano **l'espletamento di attività di vigilanza dinamica.** Per l'effetto, durante il turno di mattina e di pomeriggio si richiede al personale in servizio presso Porta Miano di effettuare sopralluoghi, seguendo il percorso di sicurezza la cui planimetria sarà inviata ai Coordinatori del Servizio di Vigilanza che ne daranno ampia diffusione al personale interessato, presso i seguenti edifici del Real Bosco: Giardino Torre, Eremo dei Cappuccini, Fagianeria, Cellaio, Capraia. Si dispone, altresì, che vengano acquisite al corpo di guardia di Porta Miano le chiavi di accesso agli immobili degli Edifici Giardino Torre ed Eremo dei Cappuccini al fine di permettere a detto personale un accesso effettivo all'immobile durante l'ispezione. Si richiede al fine di verifica degli avvenuti sopralluoghi che gli stessi siano riportati e relazionati in un foglio Word con indicazione dell'orario dell'ispezione, della firma del personale in servizio preposto e dello stato dei luoghi rinvenuto. Si richiede un sopralluogo durante il turno di mattina ed un sopralluogo durante il turno di pomeriggio. I verbali redatti saranno conservati presso il presidio di Porta Miano e trasmessi con cadenza settimanale ai Caposervizio di turno.
- 6) **Per il personale Ales di supporto tecnico amministrativo e di Segreteria di Direzione**, con nota MU-CAP n. 1272 del 17.03.2020, è stato concordato con la predetta Società, ad integrazione di quanto già previsto:

L'attività di smart working 5 giorni alla settimana per tutto il personale con interruzione della turnazione sino ad oggi effettuata. In caso di attività amministrativo/contabili indifferibili valutate dal Direttore e/o dal Funzionario Delegato di turno potrà essere richiesta la presenza di massimo una unità dell'Ufficio per massimo 2 giorno a settimana, sempre assicurando il principio di turnazione tra le unità attualmente presenti.

- 7) **L'attività di smart working 5 giorni alla settimana del personale, interno e di supporto, della Segreteria di Direzione.** Pertanto, tutte le chiamate in entrata, così come la posta in entrata e in uscita, andranno veicolate nell'ambito dello smart working ai soggetti attualmente in servizio presso la Segreteria. Per le attività valutate indifferibili dal Direttore, ovvero, dai Funzionari Delegati, potrà essere richiesta la presenza di massimo una unità dell'Ufficio per massimo n. 2 giorno a settimana, sempre assicurando il principio di turnazione delle unità attualmente presenti.

- 8) **Per i Funzionari ed il personale tecnico amministrativo, ove compatibile con le indifferibili**



attività di sicurezza e di tutela del Museo, del Bosco e del patrimonio mobile ed immobile custodito, viene attuato il massimo ricorso al lavoro agile secondo le modalità disposte dal Superiore Ministero. Resta fermo che, per le attività valutate indifferibili dal Direttore, ovvero, dai Funzionari Delegati, nonché per tutte le attività legate al contenimento per la prevenzione dal contagio da COVID-19 a garanzia del personale che effettua la prestazione lavorativa in presenza, potrà essere richiesta la presenza in sede, sempre assicurando il principio di turnazione del personale.

9) Salvo comunicazioni successive **sono autorizzati i lavori ed i servizi indifferibili prestati da terzi.**

Si ricorda, infine, al personale tutto, che, come da Circolare del Segretariato generale MiBACT n. 18 del 16.03.2020: “Nei casi in cui la tipologia delle mansioni espletate dal dipendente non permetta lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, i datori di lavoro, sono, in ogni caso, tenuti a far fruire ai lavoratori i periodi di congedo ordinario, le ferie pregresse e non ancora fruite e altri analoghi istituti, nel rispetto del contratto nazionale collettivo di lavoro. Esperite tali possibilità, i datori possono esentare.....il proprio personale dal servizio. Il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l’Amministrazione non corrisponde l’indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.”.

Le disposizioni di cui al presente Decreto dovranno essere attuate a partire da giovedì 19 marzo.

Si richiede a tutti la massima collaborazione

Il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte

Sylvain Bellenger

Il Funzionario delegato

Dott.ssa Alessandra Rullo



Il Funzionario delegato

Arch. Anna Capuano

