

MIBAC MU CAS
RSP. Decreti
21-03-2016 n. 17

MODULARIO
Beni AAAS - 259
MOD. 308



*Ministero dei Beni e delle
Attività
Culturali e del Turismo*

MUSEO DI CAPODIMONTE

DECRETO N. *17* DEL 21.03.2016

Vista la Legge 22 aprile 1941, n. 633 "Protezione del Diritto d'Autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e s.m.i;

Vista la Legge 3 gennaio 1975, n. 57, riguardante l'istituzione Ministero per i Beni Culturali e Ambientali;

Visto il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;

Visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 43. di approvazione del Codice dei beni culturali e del paesaggio, di seguito indicato Codice, e s.m.i. ed in particolare gli artt. 107 e seguenti;

Visto il D.P.C.M. del 29.08.2014 n. 171, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

Ritenuto opportuno regolamentare con un provvedimento ad hoc le fattispecie relative alla riproduzione di beni culturali, anche conformemente a quanto previsto dall'art. 107 del Codice sopracitato;

DECRETA:

È emanato il Regolamento per la riproduzione dei beni culturali che costituisce, insieme al tariffario (all.

A) parte integrante del presente Decreto.

IL DIRETTORE
Sylvain Bellenger

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la riproduzione dei beni culturali che l'Istituto ha in consegna.

Art. 2

Disciplina generale

- 1- La riproduzione dei beni culturali è consentita ai sensi degli art. 107 e seguenti del Codice, nei limiti delle disposizioni in essi contenute e in quelle in materia di diritto d'autore.
2. Il relativo provvedimento viene rilasciato dal Direttore previa presentazione di una domanda, debitamente compilata, il cui modello potrà, per i casi espressamente contemplati nel presente regolamento, essere scaricato dal sito web dell'Istituto, www.museocapodimonte.beniculturali.it
3. L'atto rilasciato dal Direttore è incedibile e non trasferibile. Viene rilasciato in via non esclusiva, per una sola volta, in seguito ad accertamento dell'effettiva esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo riscontro del pagamento dei corrispettivi dovuti.
4. Gli importi, nonché la somma da versare per il deposito cauzionale, ove previsto, sono determinati dal Direttore così come evidenziati nel successivo allegato A.
5. I canoni e i corrispettivi sono corrisposti, di regola, in via anticipata.
6. Nel caso di riproduzioni a uso editoriale e commerciale dovrà essere versata una cifra quale diritto di riproduzione.
7. Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo.

Art. 3

Modalità di pagamento

1. I pagamenti, con l'indicazione della specifica causale, dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario, con spese a carico del concessionario, sul seguente conto corrente bancario

MUSEO DI CAPODIMONTE
Banca Popolare di Bari

IBAN - IT 58 C 05424 04297 000000000515 - SWIFT BPBAIT3B

2. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere inviata per mail, in formato PDF, al seguente indirizzo di posta elettronica mu-cap@beniculturali.it,
posta elettronica certificata mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it



Art.4

Costi di esenzione

1. Le riproduzioni per uso strettamente personale o per motivi di studio sono soggette al solo rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.
2. Non sono soggette ad alcun pagamento, salvo il rimborso delle spese sostenute dall'amministrazione, le riproduzioni richieste da soggetti pubblici per finalità istituzionali e/o di valorizzazione ai sensi del Codice e s.m.i.
3. Per le pubblicazioni di carattere prettamente didattico e/o scientifico, fermo restando quanto previsto dal punto 7) del tariffario (allegato A) il Direttore, ai fini dell'esenzione, si riserva di valutare discrezionalmente, ogni singola richiesta.
I richiedenti sono comunque tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'Istituto.
4. Il Direttore si riserva, inoltre, ai fini dell'esenzione, fermo restando, comunque, il rimborso delle spese sostenute dall'Istituto, di valutare discrezionalmente le richieste aventi ad oggetto iniziative di enti e associazioni il cui scopo istituzionale sia la ricerca scientifica.
5. I prodotti dal cui contenuto emergano elementi di promozione e valorizzazione per l'attività svolta dal Museo, se commercializzati non prettamente ai fini di lucro, in relazione alle finalità istituzionali del produttore, sono esenti da pagamento.
6. Le produzioni finanziate dal MiBACT e quelle per le quali è stata stipulata una convenzione ministeriale ad hoc, sono esenti dal pagamento.
7. Gli importi dovuti a titolo di rimborso spese, sono indicati nel Tariffario (allegato A).

Art.5

Riprese filmate richieste da terzi

1. La richiesta, inviata per posta ordinaria, posta elettronica, deve essere redatta sull'apposito modulo scaricabile dal sito web del Museo – sezione Documentazione e Archivi.
2. Il richiedente, conformemente a quanto indicato sul modello da utilizzare, è tenuto a dichiarare le proprie generalità, i beni oggetto delle riprese, le finalità di utilizzazione, nonché tutti gli elementi necessari alla valutazione della richiesta.
3. L'invio della suddetta richiesta deve essere effettuato almeno 15 giorni prima dell'inizio delle riprese. Il Museo si impegna a dare risposta entro 10 giorni dalla data di arrivo.
4. Le riprese possono essere effettuate esclusivamente dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Direttore.

5. Le stesse dovranno essere effettuate negli orari di chiusura al pubblico, o in orario da definire con il capo d'Istituto.
6. Le riprese di beni culturali, appartenenti ad altri Soggetti, in deposito temporaneo nei locali dell'Istituto, saranno regolate in base al regime di deposito. Il richiedente potrà effettuare riprese su tali beni, su concessione del Museo, previo assenso del Soggetto cui il bene appartiene.
7. Il Direttore si riserva, comunque, di valutare caso per caso le richieste aventi ad oggetto opere in corso di restauro.
8. Le richieste relative a riprese filmate da pubblicare su un sito web, saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte del Direttore.
9. Nel prodotto realizzato dovrà essere riportata la dizione "su concessione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Museo e Real Bosco di Capodimonte" ed, eventualmente, altra indicazione specificata nella singola autorizzazione.
10. È obbligatorio, salvo accordi speciali, consegnare all'amministrazione, copia del filmato realizzato in formato digitale e comunicare l'eventuale indirizzo web.
11. Gli importi dei corrispettivi dovuti sono indicati nel tariffario (allegato A)

Art. 6

Riprese fotografiche non eseguite dall'Amministrazione

1. La richiesta, inviata per posta ordinaria, posta elettronica, deve essere redatta sull'apposito modulo scaricabile dal sito web del museo.
Il richiedente, conformemente a quanto indicato sul modello da utilizzare, è tenuto a dichiarare le proprie generalità, i beni oggetto delle riprese, le finalità di utilizzazione, nonché tutti gli elementi necessari alla valutazione della richiesta.
2. L'invio della suddetta richiesta deve essere effettuato almeno 15 giorni prima dell'inizio delle riprese.
L'Istituto si impegna a dare risposta entro 10 giorni dalla data di arrivo.
3. Le riprese possono essere effettuate esclusivamente dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Direttore
4. Le stesse dovranno essere effettuate negli orari di chiusura al pubblico, o in orario da definire con il capo di Istituto.
5. Le riprese di beni culturali, appartenenti ad altri Soggetti, in deposito temporaneo, nei locali dell'Istituto, saranno regolate in base al regime di deposito. Il richiedente potrà effettuare riprese su tali beni, su concessione del Museo, previo assenso del Soggetto cui il bene appartiene.
6. Il Direttore si riserva, comunque, di valutare caso per caso le richieste aventi ad oggetto opere in corso di restauro.



7. Le richieste relative a riprese fotografiche da pubblicare su un sito web, saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte del Direttore.
8. Nel prodotto realizzato dovrà essere riportata la dizione “su concessione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Museo e Real Bosco di Capodimonte” ed, eventualmente, altra indicazione specificata nella singola autorizzazione.
9. È obbligatorio, salvo accordi speciali, consegnare all’amministrazione, il file in formato RAW di tutte le immagini realizzate e da una o tre copie, secondo quanto indicato nella singola autorizzazione, del prodotto editoriale realizzato. È obbligatorio, altresì, comunicare l’eventuale indirizzo web.
10. Gli importi dei corrispettivi dovuti sono indicati nel tariffario (allegato A).

Art. 7

Riproduzioni fotografiche

1. La richiesta, inviata per posta ordinaria, posta elettronica, deve essere redatta sull’apposito modulo scaricabile dal sito web del museo.
Il richiedente, conformemente a quanto indicato sul modello da utilizzare, è tenuto a dichiarare le proprie generalità, la tipologia della riproduzione richiesta, le finalità di utilizzazione, nonché tutti gli elementi necessari alla valutazione della richiesta.
2. È fatto obbligo al richiedente, qualora la richiesta sia relativa a riproduzioni, aventi ad oggetto beni culturali, appartenenti ad altri Soggetti, di richiedere, salvo diverse disposizioni contenute in specifici atti, al legittimo proprietario, le necessarie liberatorie da allegare, una volta ottenute, alla richiesta suddetta. L’invio della suddetta richiesta deve essere effettuato almeno 15 giorni prima dell’inizio delle riprese.
3. Le richieste relative a riprese fotografiche da pubblicare su un sito web, saranno oggetto di valutazione discrezionale da parte del Direttore.
4. Ogni esemplare di riproduzione dovrà riportare la menzione “su concessione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – Museo e Real Bosco di Capodimonte” ed, eventualmente, altra indicazione specificata nella singola autorizzazione.
5. Salvo accordi speciali, in caso di pubblicazione, il richiedente dovrà consegnare al Museo, secondo quanto specificato nella singola autorizzazione, da una a tre copie del prodotto editoriale realizzato e comunicare l’eventuale indirizzo web.
6. Fatta eccezione per i casi soggetti a esenzione, gli importi dei corrispettivi sono indicati nel tariffario (allegato A).



Art. 8

Riproduzioni immagini relative ad indagini diagnostiche

1. La richiesta, inviata per posta ordinaria o posta elettronica, deve essere redatta sull'apposito modulo scaricabile dal sito web del museo.
2. Il richiedente, conformemente a quanto indicato sul modello da utilizzare, è tenuto a dichiarare le proprie generalità, la tipologia della riproduzione, le finalità di utilizzazione, nonché tutti gli elementi necessari alla valutazione della richiesta.
3. Il Direttore, sentito il Settore di competenza, si riserva di valutare discrezionalmente, ogni singola richiesta.

Art. 9

Deposito cauzionale

1. Nei casi in cui dall'attività data in concessione, per le fattispecie disciplinate dagli artt. 5) e 6) del presente Regolamento, possa derivare un pregiudizio ai beni culturali, è dovuto un importo a titolo cauzionale.
2. L'importo dovuto per la cauzione, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, è indicato nel Tariffario (allegato A)
3. L'importo versato a titolo cauzionale non esonera dall'obbligo del risarcimento del maggior danno.
4. Al deposito cauzionale dovrà provvedere il concessionario, non appena ricevuto il provvedimento di autorizzazione da parte del Direttore.
5. La cauzione è restituita quando sia stato accertato che i beni in concessione non abbiano subito danni e le spese sostenute siano state rimborsate.

Art. 10

Norme transitorie e finali

1. Le richieste che si riferiscono a caso non espressamente contemplati nel presente regolamento saranno, di volta in volta, oggetto di esame e accordi specifici.
2. Il Museo e Real Bosco di Capodimonte è esente da ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da persone o cose durante l'effettuazione delle riprese filmate e delle riproduzioni di beni culturali.
3. Il presente Decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto ed entrerà in vigore

Napoli, 21.03.2016

IL DIRETTORE
Sylvain Bellenger



**Ministero dei Beni e delle
Attività
Culturali e del Turismo**

MUSEO DI CAPODIMONTE

TARIFFARIO

Richiesta di fotografie e permesso di riproduzione

Per la richiesta di riproduzione si rimanda al regolamento e al tariffario dell'Archivio Fotografico del Polo Museale della Campania pm-cam.fototeca@beniculturali.it

Canone di concessione

Studio o uso personale

per motivi di studio;

per le pubblicazioni di rilevanza scientifica di argomento storico-artistico con tiratura inferiore alle 1.000 copie e con prezzo di copertina inferiore a Euro 50,00;

per gli articoli per periodici di rilevanza scientifica o le tesi di laurea di argomento storico artistico;

per soggetti pubblici richiedenti per finalità di valorizzazione;

è riconosciuta l'esenzione dal canone

L'esenzione dal canone comporta, comunque, il pagamento delle tariffe di riproduzione, in base alla richiesta presentata e l'obbligo di fornire due copie della pubblicazione

Canone di concessione (per tutti gli altri usi)

pr pubblicazioni con tiratura superiore alle 1000 copie e/o con prezzo di copertina superiore a € 50

foto a colori: Euro 51,00

foto bianco e nero: Euro 14,00

-Fotografie da pubblicare in copertina

Euro100,00

• da valutare caso per caso

- Altri scopi

Ristampe presso lo stesso editore: sconto del 50% sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione

Diritti mondiali: il triplo delle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della pubblicazione

Riutilizzo della matrice dallo stesso editore per un'altra opera: 10% di sconto sulle tariffe

per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione

da parte di un altro editore: 25% di sconto sulle tariffe per i diritti di riproduzione in vigore al momento della nuova pubblicazione

Utilizzo immagini fotografiche (per trasmissioni televisive, cinema, mostre, esposizioni, media)
Euro 200,00 l'anno con diritti per tre anni rinnovabili fino ad un massimo di dieci anni.

Richieste filmate richieste da terzi

Diritti mondiali per la durata di tre anni:

Euro 800,00 la prima ora

Euro 600,00 le successive

Diritti per un solo stato:

Euro 650,00 la prima ora

Euro 400,00 le successive

Superati tre anni bisogna versare un canone aggiuntivo di Euro 250,00

Derivati

Royalties del 10% sull'introito lordo derivante dalla vendita e dall'utilizzo del materiale fotografico, filmato, videoregistrato, scannerizzato



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Museo di Capodimonte

Museo di Capodimonte - Via Miano, 2 - 80131 - Napoli ☎ 0817499111 📠 0817499244
✉ mail: sspsae-na.capodimonte@beniculturali.it - <http://www.polomusealenapoli.beniculturali.it/>